

#AméliorerLaPrestation Advo-Kit

Merci de votre dévouement à améliorer la **Prestation canadienne pour les personnes handicapées!** Ensemble, nous pouvons faire la différence.

Comment se préparer :

- **Comprendre l'enjeu** : Familiarisez-vous avec les messages clés et le besoin urgent d'améliorer la Prestation canadienne pour les personnes handicapées. Passez en revue le document d'une page et les points de discussion fournis.
- **Pratiquez votre histoire** : Soyez prêt à partager une histoire personnelle ou communautaire qui souligne l'importance de la PCPH. Les histoires suscitent l'intérêt des décideurs.
- **Coordination avec le HSP** : Assistez à nos tables ronde virtuelles et utilisez les documents fournis pour vous sentir à l'aise dans votre rôle de militant.

Comment obtenir des réunions avec votre député-e :

- **Identifier votre député-e** : Utilisez [ce LIEN](#) pour trouver votre député et ses coordonnées.
- **Demandez une réunion** : Utilisez le gabarit courriel/lettre fourni pour demander une réunion. Soulignez votre rôle de militant et votre intérêt à discuter de la PCPH.
- **Suivi** : Si vous n'avez pas de réponse dans un délai d'une semaine, envoyez un courriel ou téléphonez.

Ce qu'il faut dire :

- **Introduction** : Présentez-vous et expliquez votre lien avec le sujet.
- **Points clés** : Partagez les messages clés et une histoire personnelle ou communautaire pour illustrer l'importance de la PCPH.
- **Les 3 demandes** : Exhortez votre député-e à soutenir :
 - **Réduire la paperasse** : simplifier l'accès et réduire les obstacles administratifs.
 - **Garantir une aide suffisante** : veiller à ce que les aides au revenu répondent aux besoins fondamentaux.
 - **Améliorer l'accessibilité** : mettre en place des systèmes automatiques, coordonnés et conviviaux.
- Demandez-leur de **soutenir publiquement ces améliorations** et de faire pression en faveur de celles-ci dans les espaces de prise de décision.

Que faire pendant la réunion :

- **Soyez respectueux** : écoutez attentivement et remerciez le député ou son personnel pour le temps qu'il vous a accordé.
- **Restez concentré** : tenez-vous-en aux messages clés et évitez de vous égarer.
- **Prenez des notes** : notez les points clés abordés, y compris les engagements ou les questions.

Comment assurer le suivi :

- **Envoyez une note de remerciement** : envoyez un courriel au député ou à son équipe pour les remercier de la réunion et réitérer vos points clés.
- **Fournissez des informations supplémentaires** : si le député a demandé plus de détails, assurez rapidement le suivi en lui fournissant les documents nécessaires.
- **Restez engagé** : poursuivez la conversation en partageant les dernières nouvelles de la campagne et en vous renseignant sur l'avancement de leurs engagements.

Rapport à l'organisation HSP :

Après la réunion, envoyez-nous un courriel à hello@disabilitywithoutpoverty.ca pour soumettre votre résumé de la réunion.

- Votre nom :
- Nom de votre député-e :
- Date de la réunion :
- Principaux points abordés :
- Réponse et commentaires de votre député-e :
- Tout suivi nécessaire :
- Notes supplémentaires :

GABARITS DE COURRIEL

1. Gabarit du courriel pour demander une réunion avec votre député-e :

Objet : Demande de rencontre pour discuter du renforcement de la Prestation canadienne pour les personnes handicapées (PCPH)

Cher (Chère) [Nom de votre député-e],

Je demande une rencontre pour discuter de la **Prestation canadienne pour les personnes handicapées (PCPH)** et de la façon dont nous pouvons faire en sorte qu'elle permette réellement aux personnes handicapées de sortir de la pauvreté. En tant qu'électrice (électeur)

de votre circonscription et militant pour les intérêts des personnes en situation de handicap avec le mouvement **Le handicap sans pauvreté**, je suis profondément préoccupée par les **1,6 million de personnes en situation de handicap au Canada** qui vivent dans la pauvreté et qui ont besoin d'un soutien significatif.

Bien que la PCPH ait été adoptée à l'unanimité en juin 2023, des problèmes clés persistent :

- Un maximum de 200 \$ par mois est bien trop faible pour faire une réelle différence.
- Le processus de demande doit rester simple et accessible - pas d'obstacles inutiles.
- Renforcer l'accessibilité grâce à des systèmes automatiques, coordonnés et faciles à utiliser.

J'aimerais avoir l'occasion de vous rencontrer et de discuter de la manière dont nous pouvons travailler ensemble à l'amélioration de la PCPH.

Veuillez m'indiquer une heure qui vous convienne. Je serai heureux de m'adapter à votre emploi du temps.

Je vous remercie pour votre temps et votre engagement.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Votre nom].

2. Gabarit de courriel de remerciement

Objet : Merci d'avoir participé à une réunion pour discuter de la Prestation canadienne pour les personnes handicapées (PCPH)

Cher (Chère) [Nom de votre député-e],

Je vous remercie d'avoir pris le temps de me rencontrer le **[DATE]**. J'ai apprécié l'occasion qui m'a été donnée de discuter de la **Prestation canadienne pour personnes handicapées (PCPH)** et de son rôle crucial dans le soutien des **1,6 million de personnes en situation de handicap au Canada vivant dans la pauvreté**.

Comme nous en avons discuté, la PCPH doit être renforcée afin **d'augmenter les montants, de réduire les formalités administratives et d'assurer l'accessibilité**. Votre plaidoyer en faveur de ces améliorations essentielles sera essentiel pour garantir que la PCPH tienne ses promesses.

N'hésitez pas à me contacter si vous avez des questions ou si vous souhaitez obtenir de plus amples informations. Je resterai également en contact avec vous pour vous tenir au courant de l'évolution de cette question cruciale.

Je vous remercie à nouveau pour votre temps et votre engagement. Je me réjouis de travailler ensemble pour rendre la PCPH aussi fort et efficace qu'il doit l'être.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Votre nom].

3. Gabarit de courriel de suivi pour des informations supplémentaires

Objet : Suivi du renforcement de la Prestation canadienne pour les personnes handicapées (PCPH)

Cher (Chère) [Nom de votre député-e],

Suite à notre récente réunion du **[DATE]**, je tenais à vous fournir des informations supplémentaires sur la **Prestation canadienne pour les personnes handicapées (PCPH)** et sur la nécessité urgente de la renforcer.

Vous trouverez ci-joint des messages clés :

- Pourquoi **200 \$/mois sont insuffisants** pour sortir les personnes de la pauvreté.
- L'importance de **réduire la paperasse**.
- La nécessité de disposer de **systèmes accessibles, automatiques, coordonnés et faciles à utiliser**.

Votre soutien pour assurer ces améliorations fera une réelle différence pour **des millions de personnes en situation de handicap au Canada**. Si vous avez besoin de plus de détails, n'hésitez pas à me le faire savoir.

Je vous remercie à nouveau pour votre temps et votre action de plaidoyer.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Votre nom].